

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 05 năm 2019

**BIÊN BẢN HỌP KHOA ĐỊNH KỲ**  
**(Tháng 5 năm 2019 của Khoa CN Động lực)**

Thời gian họp: từ 16g30 đến 18g00 - thứ 3, ngày 7 tháng 5 năm 2019

Địa điểm: Văn phòng Khoa CN Động lực

Thành phần tham dự: 28/29

Vắng: 01 (T.Du: g/v có giờ dạy)

Chủ tọa: Nguyễn Chí Hùng

Thư ký: Trần Thị Kim Phượng

**I- Kiểm điểm công tác tháng 4/2019**

**1- Một số công tác chính đã hoàn thành**

- Xây dựng Kế hoạch giảng viên và Thời khoá biểu năm học 2019-2020;

**2- Việc chưa triển khai thực hiện tốt, cần được quan tâm giải quyết**

- Thực hiện báo cáo và lưu hồ sơ môn học HKI/20018-2019 theo Quy định của Trường;

- Các g/v xem xét, đề xuất đại diện Doanh nghiệp, cựu SV tham gia trả lời phỏng vấn đợt đánh giá CTĐT đợt tháng 8/2019 báo về Khoa trước ngày 20/4/2019;

**II- Kế hoạch công tác tháng 5/2019**

**1. Công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng**

**\* Công tác đào tạo: thầy Tâm phụ trách**

- In và gửi Kế hoạch giảng viên và Thời khoá biểu năm học 2019-2020 về P.Đào tạo (7/5/2019) và chỉnh sửa sau khi Trường kiểm tra (10/5/2019), sau đó thông báo cho SV biết để SV đăng ký học từ 13/5/2019 (T.Tâm, các TBM);

- Kiểm tra việc giảng dạy E-Learning theo phần mềm do Cty Uratek cung cấp (TBM);

- Giảng viên dạy thực hành lưu ý:

+ Nhắc nhở tất cả SV khi vào lớp thực hành phải chấp hành đúng quy định về giờ giấc, trang phục: Mặc áo xường, đi giày, mang găng tay, thực hiện mang găng tay trong quá trình thực hành. Từ tháng 5/2019 trở đi, sinh viên các lớp thực hành phải đeo găng tay khi thực hành tại Xưởng, giảng viên sẽ bị hạ thi đua trong tháng nếu không kiểm tra, để SV vi phạm;

- Hiện nay do công việc hoàn chỉnh bản SAR và minh chứng phục vụ báo cáo tự đánh giá, một số g/v được Khoa phân công tham gia tổ SAR và tổ minh chứng nên BM cử g/v hỗ trợ. Tuy nhiên, Khoa nhắc nhở tinh thần làm việc, trách nhiệm đối với công việc của một số g/v trong tháng 4/2019;

- Có trường hợp giảng viên phát biểu thiếu tính xây dựng, cần rút kinh nghiệm ngay để tránh xảy ra mất đoàn kết trong Khoa;

- Ngày 11/5/2019 là kết thúc đợt SV hệ Cao đẳng thực tập Doanh nghiệp, các g/v sắp xếp dạy bù cho đủ số giờ học của SV, hướng dẫn SV báo cáo kết quả TTDN (các g/v);

- Lên lịch ôn thi cho SV, ra đề và tổ chức thi tốt nghiệp cho SV theo kế hoạch (1/6 bắt đầu thi) (Các TBM, T. Tâm);

- Thống kê điểm năm học 2014-2015 theo y/cầu của tổ quản trị hệ thống;

- Thực hiện chấm điểm, điểm danh các môn học trong HKII/2018-2019 và nhập lên mạng PMT-EMS Education để chuẩn bị cho SV thi kết thúc môn học (các g/v, TBM kiểm tra);

- Lập Kế hoạch thi HKII/2018-2019 và thông báo cho SV;

- Tổ chức thi cho học sinh hệ Sơ cấp nghề trong tháng 5/2019 (*T.Tâm, TBM*);
- Các BM lập kế hoạch và thực hiện bảo trì hè 2019 gửi về thầy Ngọc Dương để báo cáo Trường. BM Động cơ hoàn chỉnh các động cơ xăng, động cơ dầu trong hè, đảm bảo các động cơ hoạt động tốt trước khi bắt đầu học kỳ 1/2019-2020 (*TBM, g/v BM động cơ*);

- Chốt danh sách các lớp học SV trong HK 3, năm học 2018-2019;
- Tổ chức thi đối với SV hệ NC để xét điều kiện dự thi tốt nghiệp cho SV;
- Kiểm tra việc hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị thanh toán dạy học bằng phương pháp PBL;

**\* Công tác đảm bảo chất lượng: thầy Tâm và các TBM phụ trách**

- Tiếp tục chỉnh sửa bản báo cáo SAR tiếng Anh và toàn bộ minh chứng theo yêu cầu trước ngày 10/5/2019 để nộp Trường bản hoàn chỉnh trước ngày 13/5/2019. Các g/v thuộc tổ SAR và tổ minh chứng làm việc theo giờ hành chính, TBM bố trí g/v hỗ trợ công tác giảng dạy cho g/v Việt SAR và minh chứng;

- Cập nhật, bổ sung minh chứng cho bản SAR trước ngày 10/5/2019 để nộp Trường (*Tổ minh chứng và các g/v*);

- Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện KLTN của SV (*T.Tâm*);
- Thành lập hội đồng và tổ chức chấm báo cáo khoá luận TN của SV (*T.Tâm, các TBM*);
- Lựa chọn khoá luận TN khá của SV để tổ chức hội thảo (*T.Tâm, các TBM*);

**\* Công tác hỗ trợ đào tạo: cô Phượng, cô Hà phụ trách**

- Lập sổ theo dõi quá trình học tập của SV từ ngày vào học đến ngày ra trường (*cô Hà*);

**2. Nghiên cứu khoa học và hợp tác**

**\* Công tác NCKH: thầy Văn Sỹ phụ trách**

- Lựa chọn đề đăng ký đề tài NCKH của SV với Trường;
- Tập hợp tài liệu, sách tham khảo để hình thành thư viện của Khoa. Toàn thể g/v cung cấp, T.Văn Sỹ ghi nhận và lập sổ lưu, thực hiện sắp xếp và bảo quản tài liệu và sách trong quá trình hoạt động;
- Tham gia tập huấn: BUILT-IT (Phúc, Ngọc, Trang, Anh Sơn, Văn Sỹ); Tập huấn giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Eureka và Hội nghị khoa học trẻ năm 2019 (Tâm, Văn Sỹ, Ngọc, Tùng); Tập huấn về Thương mại hóa sản phẩm nghiên cứu khoa học (Cường, Nhật);

**\* Hợp tác Quốc tế: thầy Tâm, thầy Phúc phụ trách**

**\* Hợp tác Doanh nghiệp: thầy Ngọc Dương, thầy Liêm phụ trách**

- Rà soát để chốt danh sách Doanh nghiệp tham gia phỏng vấn CTĐT theo chuẩn AUN-QA đợt tháng 8/2019;

**\* Công tác sinh viên và cựu sinh viên: thầy Ngọc Dương, thầy Liêm phụ trách**

- Rà soát để chốt danh sách SV và cựu SV tham gia phỏng vấn CTĐT theo chuẩn AUN-QA đợt tháng 8/2019;

**3. Công tác tổ chức**

- Nhà trường yêu cầu toàn thể viên chức thay đổi mật khẩu trên EGOV cá nhân để bảo mật hệ thống, từ ngày 10/5/2019, những cá nhân không thay đổi mật khẩu sẽ bị huỷ tài khoản cá nhân trên EGOV;

- Lập Kế hoạch công tác hàng tháng của viên chức (theo mẫu Khoa đã gửi trên Egov).

**4. Một số công tác khác**

- GV chuẩn bị coi thi tốt nghiệp THPT ở Đồng Nai từ 24-27/6/2019;
- Việc tham gia học tiếng Anh vào chiều thứ 5 hàng tuần của g/v: quá ít so với DS đăng ký. Khoa y/c các g/v sắp xếp tham dự học đầy đủ như đã đăng ký ban đầu;

- Khoa đã nhận 2 bộ máy tính do Trường cấp, thầy Ngọc Dương làm hồ sơ cấp cho BM Động cơ, BM Điện, mỗi BM một bộ (bao gồm cả máy in);

- Giao thầy Tuấn phụ trách phòng máy tính (gồm 15 bộ máy tính bàn) X 4.4, thầy Châu bàn giao 6 máy tính Laptop do Cty Uratek tài trợ về phòng X4.4 cho T.Tuấn quản lý. G/v có nhu cầu sử dụng phòng máy X 4.4 đăng ký lịch sử dụng, hoặc mượn máy tính trong phòng x4.4 phải làm giấy mượn để quản lý;

- Cấp phòng V 4.3 (2 phòng) cho BM Khung gầm quản lý, phòng V4.4 cho BM Động cơ (1 phòng TH) và BM Điện (1 phòng TH) quản lý;

- Chuyển phòng X4.5 cho BM Động cơ quản lý, phòng X4. Cho BM Điện quản lý;

Các phòng học TH vừa cấp, Trường Xưởng bàn giao cho các Trưởng BM sắp xếp, quản lý và thực hiện từ 09/05/2019.

**\* Công tác truyền thông: thầy Năng (thầy Liêm, thầy Quang, thầy Hải) phụ trách**

- Cập nhật, điều chỉnh nội dung và hình thức trang WEB của Khoa trước ngày 10/5/2019 (T.Năng, T.Liêm và các g/v tổ truyền thông);

- Chuyển ngữ trang WEB của Khoa sang tiếng Anh: Khoa đề nghị các g/v đề cử, giới thiệu người (hoặc thuê dịch), trước ngày 10/5/2019;

- Tập hợp các hình ảnh, Video về các hoạt động của Khoa từ trước đến nay chuyển về T. Liêm tổng hợp, T.Năng sắp xếp để đưa lên WEB Khoa;

- Thiết kế, xây dựng sổ tay và Brochure của Khoa (Tổ truyền thông);

**\* Công tác đoàn thể: thầy Liêm (BCH Đoàn Khoa), cô Phượng phụ trách**

- Dự kiến nhân sự BCH Đoàn Khoa chuẩn bị Đại hội;

- Lập lịch trực và làm việc cho Đoàn, Hội SV của Khoa tại Phòng hầm nhà X (T.Liêm);

- Đa dạng hình thức hoạt động của câu lạc bộ Ngoại ngữ của SV, sử dụng tầng hầm nhà X làm nơi sinh hoạt (T.Châu, các g/v);

**\* Việc thực hiện 5S: thầy Tuấn phụ trách**

- Tổ 5S phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ viên (T.Tuấn);

**5 Công tác thi đua, khen thưởng:** Về xét thi đua tháng 4/2019:

+ Xếp loại: 29 viên chức xếp loại A

**6. Đề xuất với Nhà trường:**

**Ý kiến thảo luận**

+ T.Tâm: Kế hoạch GV, TKB ngày 9/5 xong;;

+ T.Quốc Sỹ: Đ/n đánh giá kết quả TTDN của SV hệ cao đẳng nghề như trước đây;

+ T. Cường: Đ/n giảng viên thực hiện khảo sát để tổ MC làm số liệu;

+ Cô Phượng: G/v xem và thực hiện khám bệnh định kỳ theo kế hoạch đã thông báo;

**III. Nội dung kết luận cuộc họp**

- Khoa nhắc nhở việc học tiếng Anh của giảng viên;

- Tổ chức Hội thảo về NCKH trong SV vào ngày 25 tháng 5/2019 (T.Tâm và các TBM);

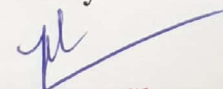
- Tổ chức báo cáo tốt nghiệp của SV vào ngày 26 tháng 5/2019 (T.Tâm và các TBM);

- GVCN chia sẻ thông tin SV để giáo vụ biết;

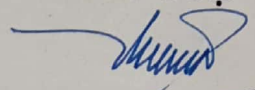
- G/v trực xưởng lưu ý an toàn điện, kiểm tra tình trạng các thiết bị trong xưởng;

Tập thể Khoa CN Động lực thống nhất với kết luận cuộc họp và nội dung kế hoạch đã nêu ở trên.

Thư ký

  
Trần Thị Kim Phượng

CHỦ TOẠ

  
Nguyễn Chí Hùng