

Số: 68 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ I, năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 273/QĐ-ĐHCN ngày 04 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Tiến độ đào tạo năm học 2020 - 2021, Nhà trường thông báo thời gian đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ I, năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần được mở trong học kỳ I

1. Thời gian đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần được mở đợt 1

- Từ ngày 01/7/2020 đến hết ngày 10/7/2020, các đơn vị đào tạo có trách nhiệm:
 - + Đăng ký các học phần thực hành theo nhóm cho sinh viên khoá cũ để tránh trùng lịch học các học phần lý thuyết.
 - + Đăng ký (áp cứng) cho sinh viên các lớp Đại học chất lượng cao và Đại học liên thông vừa làm vừa học theo thời khóa biểu định hướng (tùy vào cơ chế quản lý đào tạo của từng đơn vị).
- Thời gian đăng ký học phần đợt 1 (từ ngày 11/7/2020 đến hết ngày 31/7/2020):
 - + Từ ngày 11/7/2020 đến hết ngày 21/7/2020: khóa 14, khóa 15.
 - + Từ ngày 22/7/2020 đến hết ngày 31/7/2020: khóa 12, khóa 13, các khóa trở về trước, bậc Cao đẳng và Đại học liên thông.
- Thời gian hủy lần 1 đối với các lớp học phần mà sinh viên đã đăng ký nhưng chưa đủ số lượng để chấp nhận mở lớp theo Quy chế đào tạo: từ ngày 30/7/2020 đến hết ngày 02/8/2020.
- Thời gian đóng học phí: từ ngày 20/7/2020 đến 16h30 ngày 24/8/2020.
- Thời gian hủy lần 2 đối với các lớp học phần mà sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng để khóa lớp theo Quy chế đào tạo: từ ngày 24/8/2020 đến hết ngày 27/8/2020.
- Thời gian chính thức học tập đối với các học phần được mở đợt 1 học kỳ I, năm học 2020 - 2021: từ ngày 31/8/2020.

Lưu ý:

- Đợt 1, Nhà trường sẽ mở các lớp học phần theo đúng tiến độ cho các khóa học; Sinh viên đăng ký học phần nhưng không đóng học phí sẽ không có tên trong danh sách lớp.
- Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký bổ sung vào các lớp học phần đã đủ sĩ số thì sinh viên liên hệ trực tiếp với giáo vụ của đơn vị để được hỗ trợ. Trong trường hợp số lượng sinh viên có nhu cầu đăng ký bổ sung quá nhiều, đơn vị đào tạo có thể tách lớp học phần đối với các học phần lý thuyết hoặc bổ sung thêm nhóm thực hành đối với các học phần thực hành để đảm bảo chất lượng đào tạo.
- Sinh viên đóng học phí qua ngân hàng phải hoàn tất trước một tuần khi lớp bắt đầu học và theo dõi công nợ trên hệ thống. Nếu có vấn đề phát sinh, sinh viên liên lạc với Phòng Tài chính - Kế toán để cập nhật và hiệu chỉnh.



2. Thời gian đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần được mở đợt 2

- Mở lớp học phần đợt 2: từ ngày 31/8/2020 đến hết ngày 04/9/2020.
- Thời gian đăng ký các học phần: từ ngày 05/9/2020 đến hết ngày 18/9/2020.
- Thời gian hủy lần 1 đối với các lớp học phần mà sinh viên đã đăng ký nhưng chưa đủ số lượng để chấp nhận mở lớp theo Quy chế đào tạo: từ ngày 17/9/2020 đến hết ngày 18/9/2020.
- Thời gian đóng học phí: từ ngày 14/9/2020 đến 16h30 ngày 23/9/2020.
- Thời gian hủy lần 2 đối với các lớp học phần mà sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng để khóa lớp học phần theo Quy chế đào tạo: từ ngày 21/9/2020 đến hết ngày 23/9/2020.
- Thời gian chính thức học tập đối với các học phần được mở đợt 2, học kỳ I năm học 2020 - 2021: từ ngày 28/9/2020.

Lưu ý: Các đơn vị đào tạo có thể mở các lớp ghép, các lớp bổ sung cho các khóa chuẩn bị tốt nghiệp và các lớp khác (có lý do cần thiết phải mở) trong khoảng thời gian học kỳ 1. Phòng Đào tạo sẽ hỗ trợ mở lớp nếu có đề nghị từ các đơn vị đào tạo.

3. Một số lưu ý khi đăng ký học phần

- Nơi giải đáp thắc mắc và hướng dẫn đăng ký học phần:
 - + Cơ sở chính: Văn phòng khoa của các khoa chuyên ngành; Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ sinh viên.
 - + Phân hiệu Quảng Ngãi và cơ sở Thanh Hóa: Phòng Giáo vụ.
- Giải thích ý nghĩa các từ khóa của tình trạng lớp học phần ghi trên hệ thống:
 - + **Chờ sinh viên đăng ký:** sinh viên có thể đăng ký vào lớp học phần và có thể tự hủy để ra khỏi lớp đã đăng ký.
 - + **Chấp nhận mở lớp:** lớp đã có công nợ; sinh viên có thể bắt đầu đóng học phí; sinh viên vẫn có thể đăng ký vào lớp học phần này nhưng không thể hủy đăng ký.
 - + **Khóa lớp:** lớp học phần đã được chính thức tổ chức giảng dạy trong học kỳ.
- Sinh viên muốn **hủy đăng ký** ra khỏi các lớp học phần ở trạng thái chấp nhận mở lớp hoặc đã khóa:
 - + **Nếu chưa đóng học phí:** sinh viên liên hệ với giáo vụ của đơn vị đào tạo để được hỗ trợ giải quyết.
 - + **Nếu đã đóng học phí:** sinh viên liên hệ với các chuyên viên tại Phòng Đào tạo (từ ô số 6 đến ô số 10) để được hỗ trợ giải quyết.

II. Hình thức nộp học phí

- Khuyến khích sinh viên đóng học phí qua Ngân hàng Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn (tại tất cả các quầy giao dịch) hoặc nộp trực tuyến từ Ngân hàng Vietinbank qua trang Web <http://sv.iuh.edu.vn/thanh-toan-truc-tuyen-01.html>
- Nộp học phí tại Phòng Tài chính- Kế toán tầng trệt Nhà E của Cơ sở chính, Phòng Kế toán của Phân hiệu và Cơ sở. *ih*

Nơi nhận:

- Đăng Egov;
- Đăng Website;
- Các đơn vị đào tạo;
- Lưu: VT, PĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Tân

Lê Văn Tân