

KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH CHIA SẺ “NGHỆ THUẬT NÓI TRƯỚC CÔNG CHÚNG & ĐỊNH HƯỚNG NGHỀ NGHIỆP”

Thời gian: Từ 09h00 – 11h00 ngày 3/10/2021

Địa điểm: Trực tuyến – Webex Meeting

Thành phần tham dự:

- Trường Đại Học Công Nghiệp TP.HCM

+ Thầy/Cô đại diện Khoa Kinh tế, Kỹ thuật

+ 300 Sinh viên năm khoa Kinh tế, Kỹ thuật

- Công ty Chubb life:

+ BGĐ Công ty Chubb life: Đại diện Bà Nguyễn Thị Bích Kim – Giám Đốc Điều Hành

Đơn vị tổ chức:

- Trường ĐH Công nghiệp TP.HCM

- Công ty Chubb life

Mục đích:

- Chia sẻ kỹ năng giao tiếp thành công
- Định hướng nghề nghiệp
- Giao lưu, bốc thăm quà tặng

1. Dự kiến nội dung chương trình:

Stt	Thời gian	Nội dung hoạt động	Bộ phận/người thực hiện	Ghi chú
1.	08h45 – 09h00	Điểm danh sinh viên	IUH	Trước 15 phút diễn ra chương trình
2.	09h00 – 09h05	MC giới thiệu chương trình chương trình và chiếu phim giới thiệu của Chubb life	IUH	Phim ... phút
3.	09h05 – 09h15	Phát biểu của Đại diện lãnh đạo Nhà trường	IUH	
4.	09h15 – 10h00	Chia sẻ chuyên đề “ Nghệ thuật nói trước công chúng ”	Bà Nguyễn Thị Bích Kim	
5.	10h00 – 10h45	Định hướng nghề nghiệp	Chubb life	
6.	10h45 – 11h30	Giao lưu, bốc thăm quà tặng – kết thúc chương trình	IUH - Chubb life	

2. Thông tin diễn giả: (Sẽ update thông tin theo CV)

- Bà Nguyễn Thị Bích Kim – Giám Đốc Điều Hành

II. Các công tác cần chuẩn bị:

Stt	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Thống nhất kế hoạch thực hiện: - Chủ đề chương trình - Timeline thực hiện - Các công việc cần chuẩn bị	Ms Giang IUH	Mr Sang NETALINK	15/09	
2	Bố trí MC dẫn dắt	Ms Giang IUH		24/09	
3	Tạo link đăng ký và truyền thông mời sinh viên tham gia	Ms Giang IUH		24/09	
4	Xin cấp tài khoản zoom có lisence	Ms Giang IUH		24/09	
5	Thiết kế: 1. Background chương trình + Logo 2 bên + Tên chương trình 2. Slide giới thiệu diễn giả	Mr Sang Chubb life	Ms Giang IUH	15/09	
6	Chuẩn bị nội dung chia sẻ của Diễn giả	Báo cáo viên		24/09	
7	Chạy thử chương trình	IUH-Chubb life		25/09	

BAN TỔ CHỨC
