

## QUY TRÌNH HỌC VỤ

Stt	Danh mục	Đối tượng/Điều kiện	Hồ sơ kèm theo	Quy trình thực hiện	Ghi chú
1	Cấp bằng điểm	- Sinh viên xin cấp bằng điểm từ năm 2005 trở về trước, các sinh viên ở Phân hiệu, Cơ sở		Sinh viên làm đơn và nộp về Phòng Đào tạo	Sinh viên xin cấp bằng điểm từ năm 2005 trở về sau liên hệ tại phòng Khoa/Viện
2	Chỉnh sửa thông tin (Phòng Đào tạo điều chỉnh)	- Sinh viên cần chỉnh sửa các thông tin sau: - Họ và tên cha, mẹ; - Phường/ xã; - Địa chỉ hộ khẩu thường trú (đối với sinh viên <b>chưa</b> tốt nghiệp)	- Đơn xin chỉnh sửa thông tin; - Bản sao Hộ khẩu thường trú.	<b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu nộp về phòng Đào tạo; <b>B2:</b> Phòng Đào tạo tổng hợp, kiểm tra và thực hiện chỉnh sửa; <b>B3:</b> Sau 03 ngày làm việc sinh viên kiểm tra thông tin đã chỉnh sửa	Mẫu đơn tải trên <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a>
3	Chỉnh sửa thông tin (Phòng Đào tạo điều chỉnh)	Sinh viên cần chỉnh sửa các thông tin sau: - Họ và tên; - Ngày, tháng, năm sinh; - Nơi sinh; - Giới tính; - Họ và tên cha, mẹ;	- Đơn xin chỉnh sửa thông tin; - Bản sao giấy khai sinh.	<b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu nộp về phòng Đào tạo; <b>B2:</b> Phòng Đào tạo tổng hợp, kiểm tra và thực hiện chỉnh sửa; <b>B3:</b> Sau 03 ngày làm việc sinh viên kiểm tra thông tin đã chỉnh sửa.	Mẫu đơn tải trên <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a>
4	Đơn xin nghỉ học tạm thời	Sinh viên: - Thực hiện nghĩa vụ quân sự; - Bị bệnh hoặc tai nạn buộc phải điều trị thời gian dài có giấy xác nhận của cơ quan y tế; - Vì nhu cầu cá nhân: Trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất là 1 học kỳ ở trường, không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học quy định tại điều 16 của quy chế và phải đạt điểm TBCTL $\geq 2,0$ (áp dụng cho đào tạo theo học chế tín chỉ) hoặc điểm trung bình chung các học phần tính từ đầu khóa học $\geq 5,0$ (áp dụng cho đào tạo theo hệ niên chế)	- Đơn xin nghỉ học tạm thời; - 01 Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập in tại khoa có chữ ký của lãnh đạo khoa và đóng dấu của nhà trường tại tầng trệt nhà E phòng Tổ chức hành chính; - Bản sao lệnh gọi NVQS hoặc photo giấy viện, các minh chứng kèm theo - Đơn xin rút tiền học phí (nếu có); - Bản gốc Biên lai thu tiền (nếu có).	<b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa/viện quản lý; <b>B2:</b> Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo; <b>B3:</b> Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt; <b>B4:</b> Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định.	Mẫu đơn tải trên <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a>

Stt	Danh mục	Đối tượng/Điều kiện	Hồ sơ kèm theo	Quy trình thực hiện	Ghi chú
5	Đơn xin nhập học trở lại	- Đối với sinh viên có quyết định nghỉ học tạm thời đến thời hạn trở lại học tập; - Sinh viên phải làm đơn gửi về trường ít nhất một tháng trước khi bắt đầu học kỳ mới.	- Đơn xin nhập học trở lại; - Đính kèm <b>bản photo</b> Quyết định nghỉ học tạm thời;	<b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa/viện quản lý (đính kèm theo bản photo quyết định nghỉ học tạm thời); <b>B2:</b> Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo; <b>B3:</b> Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt; <b>B4:</b> Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định.	<b>Mẫu đơn tải trên</b> <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a>
6	Đơn xin thôi học	Sinh viên có nhu cầu	- Đơn xin thôi học; - 01 Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập in tại khoa có chữ ký của lãnh đạo khoa và đóng dấu của nhà trường tại tầng trệt nhà E phòng Tổ chức Hành chính; - Bản sao Giấy CMND có công chứng.	<b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa/viện quản lý; <b>B2:</b> Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo; <b>B3:</b> Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt; <b>B4:</b> Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định.	<b>Mẫu đơn tải trên</b> <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a>
7	Đơn xin chuyển bậc đào tạo	Sinh viên: - Đã hết hạn học tập mà không đủ điều kiện tốt nghiệp; - Không trong tình trạng bị đình chỉ.	- Đơn xin chuyển hệ đào tạo; - 01 Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập in tại khoa có chữ ký của lãnh đạo khoa và đóng dấu của nhà trường tại tầng trệt nhà E phòng Tổ chức hành chính;	<b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa/viện quản lý; <b>B2:</b> Sinh viên chuyển nộp đơn về phòng Đào tạo; <b>B3:</b> Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt; <b>B4:</b> Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định.	<b>Mẫu đơn tải trên</b> <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a>
8	Đơn xin chuyển ngành/Chuyển Cơ sở	Sinh viên: Trường hợp chuyển ngành học hoặc chuyển giữa các cơ sở trong trường phải hội tụ các điều kiện: - Điểm đầu vào tương đương với ngành chuyển đến hoặc cơ sở chuyển đến, có cùng khối thi; - Chỉ được chuyển khi học xong học kì 2 của năm học thứ nhất (đối với hệ tín chỉ); trước thời hạn đăng ký học phần của học kỳ tiếp theo. - Chỉ được chuyển vào đầu học kỳ 1 năm học thứ 1 (đối với hệ niên chế).	- Đơn xin chuyển ngành; - Giấy báo trúng tuyển - 01 Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập in tại khoa có chữ ký của lãnh đạo khoa và đóng dấu của nhà trường tại tầng trệt nhà E phòng Tổ chức hành chính;	<b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa/viện quản lý/Phòng giáo vụ cơ sở; <b>B2:</b> Được sự đồng ý của khoa xin chuyển đi và khoa chuyển đến; <b>B3:</b> Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo; <b>B4:</b> Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt; <b>B5:</b> Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định.	<b>Mẫu đơn tải trên</b> <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a>

Stt	Danh mục	Đối tượng/Điều kiện	Hồ sơ kèm theo	Quy trình thực hiện	Ghi chú
9	Đơn xin chuyển trường (trường hợp xin chuyển đi)	<p>Sinh viên được chuyển trường hội tụ các điều kiện sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời gian học tập, nếu gia đình chuyển nơi cư trú hoặc sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, cần thiết phải chuyển đến trường gần nơi cư trú của gia đình để thuận lợi trong học tập;</li> <li>- Xin chuyển đến trường có cùng ngành hoặc thuộc nhóm ngành với ngành đào tạo mà sinh viên đang học;</li> <li>- Được sự đồng ý của hiệu trưởng trường xin chuyển đi và trường xin chuyển đến;</li> <li>- <b>Không được phép chuyển trường trong các trường hợp sau:</b></li> <li>+ Không trúng tuyển hoặc có kết quả thi thấp hơn điểm trúng tuyển của trường xin chuyển đến;</li> <li>+ Nằm ngoài vùng tuyển quy định của trường xin chuyển đến;</li> <li>+ Là sinh viên năm nhất và năm cuối;</li> <li>+ Sinh viên đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin chuyển trường;</li> <li>- Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập;</li> <li>- Bản sao giấy báo nhập học;</li> <li>- Bản sao giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao hộ khẩu thường trú;</li> <li>- Đính kèm các giấy tờ liên quan.</li> </ul>	<p><b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu của IUH; Xin ý kiến xác nhận của GVCN và lãnh đạo Khoa/Viện.</p> <p><b>B2:</b> Sinh viên liên hệ với trường xin chuyển đến để xin ý kiến tiếp nhận.</p> <p><b>B3:</b> Sinh viên nộp toàn bộ hồ sơ về phòng Đào tạo để phòng Đào tạo xem xét trình Ban Giám Hiệu duyệt.</p> <p><b>B4:</b> Sau khi đơn được duyệt, Phòng Đào tạo soạn quyết định chuyển trường trình Ban Giám Hiệu duyệt.</p> <p><b>B5:</b> Sau 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn ở B3, sinh viên đến phòng Đào tạo nhận kết quả.</p>	<p><b>Mẫu đơn tải trên</b>  <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a></p>
10	Đơn chuyển điểm	<p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Được chuyển bậc đào tạo;</li> <li>- Được chuyển lớp (hệ niên chế);</li> <li>- Được chuyển trường;</li> <li>- Được chuyển ngành;</li> <li>- Học cùng lúc hai chương trình.</li> <li>- Sinh viên thi lại đầu vào</li> </ul> <p>Môn xin được xét chuyển điểm phải có cùng tên môn, nội dung, khối lượng và cấu trúc kiến thức bằng hoặc cao hơn chương trình đào tạo khóa mới sẽ học.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin chuyển điểm có xác nhận của lãnh đạo Khoa/viện;</li> <li>- 01 Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập in tại khoa có chữ ký của lãnh đạo khoa và đóng dấu của nhà trường tại tầng trệt nhà E phòng Tổ chức hành chính;</li> <li>- Chương trình đào tạo khóa đang học (<b>khoa cung cấp</b>).</li> <li>- <b>Quyết định đính kèm</b></li> </ul>	<p><b>B1:</b> Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa/viện quản lý xác nhận tính chuyên môn;</p> <p><b>B2:</b> Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo;</p> <p><b>B3:</b> Phòng Đào tạo xem xét và duyệt chuyển điểm;</p> <p><b>B4:</b> Sinh viên kiểm tra kết quả trên website: <a href="http://iuh.edu.vn/sinhvien/ketquahoctap">http://iuh.edu.vn/sinhvien/ketquahoctap</a></p> <p><b>B5:</b> Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định.</p>	<p><b>Mẫu đơn tải trên</b>  <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a></p>

Stt	Danh mục	Đối tượng/Điều kiện	Hồ sơ kèm theo	Quy trình thực hiện	Ghi chú
11	Đơn xin gia hạn học tập	<p>Sinh viên đã hết thời hạn học tập tối đa hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định, thuộc diện ưu tiên chính sách của Bộ giáo dục đào tạo quy định theo khóa tuyển sinh đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện Nghĩa vụ quân sự trong thời gian học tập tại trường</li> <li>- Thực hiện Nghĩa vụ dân quân tự vệ 24/24</li> <li>- Người dân tộc thiểu số</li> <li>- Con của người có công cách mạng, thương bệnh binh</li> <li>- Thai sản</li> <li>- Bị bệnh hiểm nghèo</li> </ul> <p>(Không áp dụng ưu tiên khu vực)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin gia hạn học tập</li> <li>- 01 Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập in tại khoa có chữ ký của lãnh đạo khoa và đóng dấu của nhà trường tại tầng trệt nhà E phòng Tổ chức hành chính;</li> <li>- Giấy tờ minh chứng đối tượng ưu tiên</li> </ul> <p>+ NVQS: bản sao lệnh gọi, lệnh xuất ngũ;</p> <p>+ Dân tộc thiểu số: Bản sao khai sinh, bản sao hộ khẩu thường trú</p> <p>+ Con của người tham gia cách mạng: bản sao khai sinh, bản sao hộ khẩu thường trú, sổ lĩnh trợ cấp, bằng khen (nếu có)</p> <p>+ Thai sản: bản sao khai sinh</p> <p>+ Bệnh: hồ sơ bệnh án, điều trị,...</p> <p>(có bản chính kèm theo để đối chiếu)</p>	<p>B1: Sinh viên làm đơn theo mẫu;  B2: Sinh viên nộp hồ sơ về phòng Đào tạo;  B3: Phòng Đào tạo xem xét và trình Ban Giám Hiệu;  B4: Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, sinh viên đến phòng Đào tạo nhận kết quả.</p>	<p><b>Mẫu đơn tải trên</b>  <a href="http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/">http://pdt.iuh.edu.vn/van-ban-tien-ich/bieu-mau-sinh-vien/</a></p>