

Số: 02/2026/TBKL-CNDL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v tổ chức bảo vệ Đề cương Khóa luận tốt nghiệp năm học 2025-2026

- Căn cứ Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quy trình thực hiện Khóa luận tốt nghiệp của Khoa Công nghệ Động lực ban hành năm 2026;
- Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2025 – 2026 và tiến độ thực hiện Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên khoá DHOT18 (và SV các khóa cũ đăng ký đề tài mới đợt tháng 12/2025).

Khoa Công nghệ Động lực thông báo về việc tổ chức bảo vệ **Đề cương Khóa luận tốt nghiệp** (KLTN) cho sinh viên ngành Công nghệ kỹ thuật Ô tô năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA

- Đối tượng: Sinh viên ngành Công nghệ kỹ thuật Ô tô đã đăng ký đề tài thực hiện KLTN ở học kì 1, năm học 2025-2026 (bao gồm SV khóa DHOT18 và SV các khóa cũ đăng ký đề tài mới).
- Điều kiện được tham gia bảo vệ đề cương:
 - Đã được phân công Giảng viên hướng dẫn (GVHD) và được GVHD đồng ý cho sinh viên báo cáo đề cương.
 - Đã hoàn thành đề cương KLTN theo mẫu của Khoa.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HỘI ĐỒNG BẢO VỆ

- Thời gian bảo vệ:
 - Đợt bảo vệ đề cương: **Từ ngày 18/05/2026 đến ngày 22/05/2026.**
 - Buổi sáng: từ 08h00; Buổi chiều: từ 13h00.
- Địa điểm:
 - Bảo vệ trực tiếp tại các phòng họp/giảng đường thuộc Khoa Công nghệ Động lực, Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM (số 12 Nguyễn Văn Bào, Phường Hạnh Thông, TP. HCM).
- Hội đồng bảo vệ:
 - Mỗi hội đồng gồm tối thiểu 03 thành viên: 01 Chủ tịch, 01 Thư ký và các Ủy viên do Trưởng Bộ môn quyết định.
 - Danh sách thành viên hội đồng và phân công sinh viên theo từng hội đồng xem link đính kèm.

Link và mã QR theo dõi thời gian, địa điểm và hội đồng bảo vệ:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UzHeU6iP7qqB8LRgXmV NK0m8EW-cngDTp_mWVHHtz8/edit?usp=sharing



III. HỒ SƠ VÀ THỜI HẠN NỘP

1. Hồ sơ bảo vệ đề cương (mỗi sinh viên chuẩn bị):

- File thuyết trình báo cáo, theo mẫu **KL4.1b**

<https://docs.google.com/presentation/d/11XHzq4HCyfTDMjONPijXhBasseHsRCipc/edit?usp=sharing&ouid=117364153459755799410&rtpof=true&sd=true>



- Bản in file thuyết trình (in 2 mặt, in ngang, 4 slide/mặt), số bản in tương ứng số thành viên hội đồng (TVHD).

2. Thời hạn nộp hồ sơ:

- Hạn chót nộp hồ sơ cho GVHD trước ngày bảo vệ **03 ngày**.

IV. QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY VÀ TÁC PHONG

1. Quy định về báo cáo và slide:

- Thời lượng trình bày: tối đa 15 phút/đề tài; thời gian trả lời câu hỏi của hội đồng: 10 – 15 phút. Mỗi đề tài cần phân công thành viên để ghi tóm tắt lại các nội dung góp ý của Hội đồng nhằm hoàn thiện nội dung nghiên cứu sau buổi báo cáo.
- File báo cáo (theo mẫu **KL4.1b** trên) trình bày rõ: Tên đề tài, GVHD, lý do chọn đề tài, mục tiêu – phạm vi nghiên cứu, nội dung dự kiến thực hiện, kế hoạch và tiến độ, tài liệu tham khảo, các slide phải được đánh số.

2. Quy định về trang phục và tác phong:

- Sinh viên mặc đồng phục theo quy định của Trường hoặc trang phục lịch sự, đeo thẻ sinh viên trong suốt buổi bảo vệ.
- Có mặt tại phòng bảo vệ trước giờ bắt đầu ít nhất 30 phút để chuẩn bị máy chiếu, kết nối thiết bị và ổn định vị trí.
- Tắt hoặc để chế độ im lặng các thiết bị di động; giữ trật tự, lịch sự trong suốt thời gian hội đồng làm việc.
- Sinh viên vắng mặt không có lý do chính đáng được xem là không hoàn thành đợt bảo vệ đề cương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ môn lập danh sách sinh viên, danh sách hội đồng và lịch bảo vệ chi tiết, công bố trên website/fanpage Khoa và bảng tin Khoa chậm nhất 05 ngày trước ngày bảo vệ.
- Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm rà soát đề cương, đôn đốc sinh viên hoàn thành hồ sơ đúng hạn.
- Sinh viên chủ động theo dõi thông báo, lịch bảo vệ và liên hệ GVHD khi cần hỗ trợ.

Đề nghị Trưởng Bộ môn, Quý Thầy giảng viên hướng dẫn và toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Các Bộ môn thuộc Khoa;
- GVHD và sinh viên thực hiện đề tài;
- Website/Fanpage Khoa;
- Lưu: VT, ĐT.

KHOA CÔNG NGHỆ ĐỘNG LỰC

TRƯỞNG KHOA

(đã ký)

TS. Đặng Tiến Phúc