

Số: 855/TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 2 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ bế giảng và phát bằng Tốt nghiệp năm 2024

1. Các đợt công nhận tốt nghiệp

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Lễ bế giảng và phát bằng Tốt nghiệp cho sinh viên các đợt tốt nghiệp: tháng 3, tháng 7 năm 2024.

2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: 23/8/2024 đến ngày 29/8/2024.

b) Địa điểm:

- Trụ sở chính: Hội trường E4.

- Phân hiệu Quảng Ngãi và Cơ sở Thanh Hóa: Hội trường Phân hiệu, Cơ sở.

3. Công tác chuẩn bị và kịch bản Lễ bế giảng

Thời gian	Công việc	Thực hiện
CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
9h00 ngày 09/8/2024 (dự kiến)	Họp phân công công tác chuẩn bị.	- Chủ trì: Thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo. - Lãnh đạo các đơn vị đào tạo, Phòng/Ban, Trung tâm liên quan.
Từ ngày 15/8/2024 đến ngày 22/8/2024	Chuẩn bị Hội trường E4 và Hội trường Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa.	- Phòng TCHC chuẩn bị Hội trường E4 (nước, vệ sinh). - Phòng Quản trị chuẩn bị âm thanh, ánh sáng. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH tự chuẩn bị Hội trường của đơn vị.
	Trang trí Hội trường E4 và Hội trường Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa.	- Phòng Quản trị, Trung tâm Thông tin - Truyền thông (ICC) trang trí Hội trường E4 và các khu vực chụp hình. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH tự trang trí Hội trường của đơn vị.
	Chụp hình kỷ niệm cho sinh viên.	- Trụ sở chính: ICC. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.
	Dẫn chương trình.	- Trụ sở chính: ICC. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.



KỊCH BẢN LỄ BẾ GIẢNG: TỪ NGÀY 23/8/2024 ĐẾN NGÀY 29/8/2024		
7h00 (13h00)	Ôn định trật tự, xếp chỗ ngồi cho sinh viên (Hội trường E4) và phụ huynh (Sảnh sân trường nhà B).	- Phòng CTCT&HTSV phối hợp với Đoàn thanh niên, Bộ phận bảo vệ (P.QLKTX) và các đơn vị đào tạo (ĐVĐT). - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h15 - 7h30 (13h15 - 13h30)	Văn nghệ chào mừng.	- ICC. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h30 - 7h45 (13h30 - 13h45)	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	- ICC dẫn chương trình. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h45 - 8h00 (13h45 - 14h00)	Báo cáo tổng kết. (ĐVĐT ghép: cử 01 đại diện)	- Trường ĐVĐT. - Phòng Giáo vụ PHQN, CSTH.
8h00 - 8h05 (14h00 - 14h05)	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường.	- Ban Giám hiệu. - Phụ trách PHQN. - Giám đốc CSTH.
8h05 - 8h10 (14h05 - 14h10)	Công bố các Quyết định tốt nghiệp, Quyết định khen thưởng.	- ICC dẫn chương trình. - Bộ phận kỹ thuật.
8h10 - 8h25 (14h10 - 14h25)	Phát biểu cảm tưởng của sinh viên.	Đại diện sinh viên tốt nghiệp của ĐVĐT.
Từ 8h25 (Từ 14h25)	Các ĐVĐT phát bằng theo trình tự. <i>* Mỗi đợt trao 10 sinh viên/ 01 đơn vị.</i>	- Phòng CTCT&HTSV phối hợp với các ĐVĐT. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.

4. Kế hoạch chi tiết

TT	Đơn vị	Thời gian	Ngày	Hội trường	
1	Viện Tài chính - Kế toán	Cả ngày	23/8/2024	E4	
2	Khoa Quản trị kinh doanh	Sáng	24/8/2024		
3	Khoa Thương mại Du lịch	Chiều			
4	Khoa May Thời trang	Sáng	25/8/2024		
5	Khoa Luật				
6	Khoa Ngoại ngữ	Chiều	26/8/2024		
7	Khoa CN Nhiệt - Lạnh	Sáng			
8	Khoa Công nghệ Hóa học	Chiều			
9	Khoa Công nghệ Điện tử				
10	Khoa Kỹ thuật Xây dựng	Sáng	27/8/2024		
11	Khoa Công nghệ Thông tin	Chiều			
12	Khoa Công nghệ Cơ khí	Sáng	28/8/2024		
13	Viện KHCN & QL Môi trường	Chiều			
14	Viện Sinh học - Thực phẩm	Sáng			
15	Khoa Công nghệ Điện	Sáng	29/8/2024		
16	Khoa Công nghệ Động lực	Chiều			
17	Phân hiệu Quảng Ngãi	Theo kế hoạch riêng của Phân hiệu và Cơ sở.			
18	Cơ sở Thanh Hóa				



*** Lưu ý:**

- Các đơn vị đào tạo tại Trụ sở chính chủ động bố trí hợp lý số sinh viên đến dự Lễ phát bằng, đảm bảo đủ số ghế ngồi tại Hội trường E4 và truyền thông rõ kế hoạch tiếp đón phụ huynh tại Sân sân trường Nhà B.

- Sinh viên đăng ký tham dự Lễ Bế giảng và trao bằng Tốt nghiệp tại Khoa/Viện chủ quản trước ngày tổ chức theo thông báo chi tiết của đơn vị.

Nhà trường đề nghị các đơn vị đào tạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng lên Website, E-Office;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG****TS. Phan Hồng Hải**