

## KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH CHIA SẺ “GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ & RA QUYẾT ĐỊNH”

**Thời gian:** Từ 09h00 – 11h00 ngày thứ bảy 09/10/2021

**Địa điểm:** Trực tuyến – Zoom Meeting

**Thành phần tham dự:**

- Trường Đại Học Công Nghiệp TP.HCM
  - + Thầy/Cô đại diện Khoa Kinh tế, Kỹ thuật
  - + 300 Sinh viên năm khoa Kinh tế, Kỹ thuật
- Công ty cổ phần NETALINK:
  - + BGD Công ty Cổ phần NETALINK: Đại diện Ông Phạm Phú Sang – Vice CEO

**Đơn vị tổ chức:**

- Trường ĐH Công nghiệp TP.HCM
- Công ty Cổ phần NETALINK

**Mục đích:**

- Chia sẻ tư duy Giải quyết vấn đề
- Các phương pháp ra quyết định
- Giao lưu, giải đáp thắc mắc các tình huống thực tế cho sinh viên

### 1. Dự kiến nội dung chương trình:

Stt	Thời gian	Nội dung hoạt động	Bộ phận/người thực hiện	Ghi chú
1.	08h45 – 09h00	Điểm danh sinh viên	IUH	Trước 15 phút diễn ra chương trình
2.	09h00 – 09h10	MC giới thiệu chương trình chương trình và chiếu phim giới thiệu của NETALINK	IUH	Phim 6 phút
3.	09h10 – 09h15	Phát biểu của Đại diện lãnh đạo Nhà trường	IUH	
4.	09h15 – 10h25	Chia sẻ chuyên đề “ Nghệ thuật thuyết trình”	Ông Phạm Phú Sang	
5.	10h25 – 10h30	Giải lao		
6.	10h30 – 10h55	Giao lưu, hỏi và đáp	Báo cáo viên	
7.	10h55 – 11h00	Bế mạc chương trình – Chụp hình lưu niệm	IUH – NETALINK	

## 2. Thông tin diễn giả: (Sẽ update thông tin theo CV)

- Ông Phạm Phú Sang – Phó giám đốc

**II. Các công tác cần chuẩn bị:**

Stt	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Thống nhất kế hoạch thực hiện: - Chủ đề chương trình - Timeline thực hiện - Các công việc cần chuẩn bị	Ms Giang IUH	Mr Sang NETALINK	01/10	
2	Bố trí MC dẫn dắt	Ms Giang IUH		08/10	
3	Tạo link đăng ký và truyền thông mời sinh viên tham gia	Ms Giang IUH		08/10	
4	Xin cấp tài khoản zoom có lisence	Ms Giang IUH		08/10	
5	Thiết kế: 1. Background chương trình + Logo 2 bên + Tên chương trình 2. Slide giới thiệu diễn giả	Mr Sang NETALINK	Ms Giang IUH	0110	
6	Chuẩn bị nội dung chia sẻ của Diễn giả	Báo cáo viên		08/10	
7	Chạy thử chương trình	IUH-NETALINK		08/10	

**BAN TỔ CHỨC**

-----